Base de datos aprendices Articulación con la Educación Media

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	ONES DE COMERCIO EXTERIOR		
FICHA O GRUPO:		**NÚMERO DE FORMACIÓN POR SEMANA** (1 ó 2):	2
INSTRUCTOR SENA:	Leyny Yisel Novoa Vides	**PRIMER DÍA DE FORMACIÓN** (dd/mm/aaaa):	3/3/2026
CORREO INSTRUCTOR:	lnovoa@sena.edu.co	**SEGUNDO DÍA DE FORMACIÓN** (dd/mm/aaaa):	3/5/2026
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Colegio Técnico Palermo	**GRADO** (10):	10
LINK PORTAFOLIO INSTRUCTOR:	Portafolio_Leyny_Yisel_Novoa_Vides		

No	Nombres y apellidos completos	Tipo de documento	No de documento de identidad	Correo electrónico alterno	Teléfono de contacto	Enlace portafolio del aprendiz
1	Erika Yuliana Alonso Sepulveda	TI	1010201635	erikaalonso472@gmail.com	3125950904	https://drive.google.com/drive/folders/1F1-7g-ZkG4kTfXt1J7FS0a8ZCDSbkTM4?usp=sharing
2	Madeleine Bernal Beltran	TI	1011207799	mbernalbeltran770@gmail.com	3157567622	https://drive.google.com/drive/folders/19lrSvDpiJUzj-wpUGXlMBoaSxTz51M5X?usp=sharing
3	Rodis David Bravo Esquivel	TI	1021681931	rodisdavidesquivel@gmail.com	3212118267	https://drive.google.com/drive/folders/1pBz3CXX7IBG5Gmvu6tDt5nUJNlNODOVg
4	Lorena Juliana Cortes Posada	TI	1018456900	julianacortes934@gmail.com	3202862102	https://drive.google.com/drive/folders/17nk1-d4BJKZBxmnHPzhK6uEnBO-dW7PK?usp=sharing
5	Juan Esteban Cuadrado Ramirez	TI	1031823707	SENAJUANESTEBAN1133@GMAIL.COM	3134130593	https://drive.google.com/drive/folders/1G1j43ITHFINmfMzMylT6IX1CwU35ZOLO?usp=sharing
6	Jerian David Delgado Leon	TI	1016723302	djeriandavid@gmail.com	3223200829	https://drive.google.com/drive/folders/1gb6QsthGQE9GiuPWJpAK95EFS0Ag5SQ3
7	Melissa Fernandez Leguizamon	TI	1025066294	melissaleguizamon799@gmail.com	3138595833	https://drive.google.com/drive/folders/1WWlLnWkLq5t8pehCbxmPVRHDKGDFB1c5?usp=sharing
8	Simon Gallego Vargas	TI	1025324474	sgallegovargas@gmail.com	3222145184	https://drive.google.com/drive/folders/1PeoD5t89MjyQbjaSLzXATwifRcBHlnYX
9	Maira Daniela Garay Quintero	TI	1032682807	mairadanielagarayquintero@gmail.com	3172504340	https://drive.google.com/drive/folders/19FNkQBW9HWhCTmL82Sq3OSNfhDRyPxpg?usp=sharing
10	Juan Esteban García Marín	TI	1011326163	juanestebangarciamarin698@gmail.com	3223977922	https://drive.google.com/drive/folders/14qfyN3qVmTAcHDyJ01bBXKGvROgxvtvC
11	Danna Valentina Giraldo Aranda	TI	1097111814	dannagiraldo179@gmail.com	3153654917	https://drive.google.com/drive/folders/1DTW_BWgFxXvjyGhE9YEVvzGqq-2nJEgn
12	Tiffany Valentina Gomez Forero	TI	1012920699	gomezbenartiffanyvalentina@gmail.com	3103763298	https://drive.google.com/drive/folders/1qkLnbvlgkqe3cow2vh5tIw5j7xzIWxXv?usp=sharing
13	Sara Vaentina Hernandez Amprea	TI	1028494242	svalentina241079@gmail.com	311594655	https://drive.google.com/drive/folders/1Er2M9HRKUXA7d_B83wpu6UGOsQVejTJX?usp=sharing
14	Maly Jasmin Linares Poloche	TI	1206213772	malylinares7@gmail.com	3125864573	https://drive.google.com/drive/folders/1BUcRrukk1TBGQjaXdgGTACS16OqXBZpg
15	Maria Camila Loaiza Retavisca	TI	1072886625	loaizaretaviscamariacamila@gmail.com	3156145079	https://drive.google.com/drive/folders/1wHLxijUhJEnzAmTsGTgADY-mfSKTTAwc?usp=sharing
16	Laura Sofía López Cortes	TI	1027286752	lausofilop2@gmail.com	3138397754	https://drive.google.com/drive/folders/1F3uRwaltAhylVWiypNwv744oW0lyFebw
17	Aleska Valentina Marin Gomez	PPT	7875842	aleskamarin123@gmail.com	3009445727	https://drive.google.com/drive/folders/1VzitX7GS5nDFu6wVYu7TEsarnGdMPvdM?usp=sharing
18	Juliana Montenegro	TI	1028946749	julianamontenegro875@gmail.com	3503504144	https://drive.google.com/drive/folders/1N10vZr-tl9GTJ_3DedIaL_FY1Zs3gf4E?usp=sharing
19	Anne Camila Mora Serrano	TI	1025325802	hermanitosmora@gmail.com	1025325802	https://drive.google.com/drive/folders/1CYHhuT4R2pXr5WIj-wnnKvVCAZuQg7Ck?usp=sharing
20	Ana Sofia Moya Nossa	TI	1011104911	moyasofia420@gmail.com	3208821325	https://drive.google.com/drive/folders/1APPG4hftL_AbH-K3L6HTyiPdd-jMlWJP?usp=sharing
21	Luciana Murcia Morales	TI	1188214412	murcialuciana434@gmail.com	3195077495	https://drive.google.com/drive/folders/1SejVGS17oS7mgWHDq5bZHE5BemE8KD06
22	Tomas Pamplona Acosta	TI	1028493373	pamplonatomas20@gmail.com	3502251528	https://drive.google.com/drive/folders/1h5VSFuHczdEJ216JJQew6H1LuY8efiVd
23	Matthew Patiño Gonzalez	TI	1018443951	mendozabeyker01@gmail.com	3042148772	
24	Laura Ximena Puentes Corredor	TI	1029654083	laurapuentes062@gmail.com	3102884854	https://drive.google.com/drive/folders/1YDOV4dTsdZV1HSjuxDQdDNwV34NdfcAH?usp=drive_link
25	Geraldin Quintana Pechene	CC	1059600955	geraldinquintana590@gmail.com	3234082592	https://drive.google.com/drive/folders/19h7OU3DD6qPhJIGhvhSJaCrEhKVJD5iq?usp=sharing
26	Cristian Felipe Rodriguez Chuquirima	TI	1013631301	cristiannose3244@gmail.com	3204067738	https://drive.google.com/drive/folders/1Ad0VvrcVg-Oetsrr3ZIL06FfUXnd9brm?usp=sharing
27	Karol Michell Rodriguez Cortes	TI	1018453169	karolmichellrodriguez005@gmail.com	3143716211	https://drive.google.com/drive/folders/1MOGAibq3qZUrA9B9mTNbWz6-ekMi7GXp?usp=sharing
28	Sarah Michelle Rojas Cavanzo	TI	1025325910	rojassarah2026@gmail.com	3219632366	https://drive.google.com/drive/folders/1nl9gJaYgrUo7pAQBtKQbNBY3_LYyngT3?usp=sharing
29	Juan Sebastian Ruales Cantor	TI	1025542079	rualesx00@gmail.com	3123443728	https://drive.google.com/drive/folders/1jTlgVEHlktSyK2k8FugxjEIBZvFD5mxe
30	Sarah Toro Rojas	TI	1034520873	tororojassarah@gmail.com	3001592783	https://drive.google.com/drive/folders/1dZDzJBiuf2vIbw2CMVDPe2VErDC9nMCv
31	Emily Mariam Urquijo Mateus	TI	1028720916	mateusemilymariam@gmail.com	3046177718	https://drive.google.com/drive/folders/1eJKcp-xF3tcXHvPXfCnWuhkydGNpDaNe?usp=sharing
32	Allisson Nahomy Valcarcel Cuevas	TI	1118552194	nahomyvalcarcel@gmail.com	3202394778	https://drive.google.com/drive/folders/1hX2_MX5amu7o2k0bm8wSZ9mH1VikaRx3?usp=sharing
33	Maria Jose Vanegas Diaz	TI	1141914564	vanegasdiazmariajose838@gmail.com	3143669816	https://drive.google.com/drive/folders/1WDWqWLpjL8_rzFevsTuJ70TFpQvkuxQ0?usp=sharing

34	Brenda Camila Vargas Martin	TI	1014866466	brendaargas446@gmail.com	3213299050	https://drive.google.com/drive/folders/1dMmDk_6caJw2hrTNu5XRaTPlhW1RFnXO?usp=sharing
35	Joseuel Alexander Villanueva Priemra	TI	1030706792	primeraalexander53@gmail.com	3213817506	https://drive.google.com/drive/folders/1nu7_CRRYOUBlbxVV71zO9dRiepamx9IK?usp=sharing

Base de datos aprendices Articulación con la Educación Media

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	co en Operaciones de Comercio Ex		
FICHA O GRUPO:	3415548	**NÚMERO DE FORMACIÓN POR SEMANA** (1 ó 2):	2
INSTRUCTOR SENA:	Leyny Yisel Novoa Vides	**PRIMER DÍA DE FORMACIÓN** (dd/mm/aaaa):	3/2/2026
CORREO INSTRUCTOR:	lnovoa@sena.edu.co	**SEGUNDO DÍA DE FORMACIÓN** (dd/mm/aaaa):	3/7/2026
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Colegio San Cayetano	**GRADO** (10):	10
LINK PORTAFOLIO INSTRUCTOR:	Portafolio_Leyny_Yisel_Novoa_Vides		

No	Nombres y apellidos completos	Tipo de documento	No de documento de identidad	Correo electrónico alterno	Teléfono de contacto	Enlace portafolio del aprendiz
1	Laura Valentina Arevalo Duran	TI	1012921315	arevalolaura206@gmail.com	3224729192	https://drive.google.com/drive/folders/1UbAnwTT3oavR6sPQFTZfxvxwOVb0Mx3j?usp=sharing
2	Helen Alejandra Beltrán Prieto	TI	1021682959	hbeltranprieto@gmail.com	3171494810	https://drive.google.com/drive/folders/1MBGZY23AKoKxntepWGhrQuXL3wTro1O4?usp=sharing
3	Abner Stheph Buitrago Ortegon	TI	1018453029	abnerbuitrago19@gmail.com	3236551232	https://drive.google.com/drive/folders/1kLkWkldQ2LS5q1sr3F1hCP6WwcFewh0f?usp=sharing
4	Kevin Felipe Caicedo Hernández	TI	1034292905	kevin09caicedo@gmail.com	3239383231	https://drive.google.com/drive/folders/1jD2EgeWOubNNvWHr-zGHTuW4zriPdHw3
5	Alvaro Adryan Cardona Alzate	TI	1016723914	alvaroadryancardonalzate07@gmail.com	3249499365	https://drive.google.com/drive/folders/1GegtAPSNwMlqX58eEwkfs7ZAisWg8Ako?usp=sharing
6	Geydi Sofía Carrillo Otavo	TI	1023909382	carrillogeydi740@gmail.com	3112081936	https://drive.google.com/drive/folders/1w_LiJsKaMA9UqC2Q4aNTpE8ornEMf4kF?usp=sharing
7	Anabel Skarlet Castillo Castañeda	TI	1022981652	anabelskarlethc@gmail.com	3134938955	https://drive.google.com/drive/folders/17g37EOh5Qce7m3n83Xy2n7sdm0Mta_cD?usp=sharing
8	Kevin Oswaldo Coronado Espinosa	TI	1010204303	Kevincoronadoespinos587@gmail.com	3016692821	https://drive.google.com/drive/folders/1qNv-WEalHxBzJiQWtBPju90dd-JrfQOU?usp=drive_link
9	Angie Sofia Estrada Muñoz	TI	1018246460	angiesofiaes334@gmail.com	3223050649	https://drive.google.com/drive/folders/16Ttw18HYF9hrICz-eL1CvH6gKjBQ1ZWT
10	Jennifer Daniela Estupiñan Tovar	TI	1028945253	d57837143@gmail.com	3192520948	https://drive.google.com/drive/folders/1hmIDP2YG0B2jwo7NVHh20GDtFsZ7C0Kj?usp=sharing
11	Angelica Maria Florez Pestana	TI	1031135141	angelicaflorez345@gmail.com	3125170853	https://drive.google.com/drive/folders/1gBzm_LQ83TcWDLX_HeNVQ2Eebea9gvpa?usp=sharing
12	Zharick Dilany Forero Muñoz	TI	1012921246	zharickforero033@gmail.com	3013454561	https://drive.google.com/drive/folders/1RqfhPKVUGlnB1aGS4uDtFN8Q3h7FTnmh?usp=drive_link
13	Anny Carolina Fuentes Lasso	TI	1013010848	annycarolinafuentes123@gmail.com	3206195250	https://drive.google.com/drive/folders/1s45pRmjrRSH4Y8gkbxZcTccDMRODmGwl?usp=sharing
14	Heily Catalina Fuentes Lasso	TI	1013010866	heilycatalinafuentes@gmail.com	3103350058	https://drive.google.com/drive/folders/1u5tAkuaZhRtiSGy36CipFYrlDWEBqwHW?usp=sharing
15	Deivyn Estiben Garcia Leon	TI	1021682603	leonestiben20@gmail.com	3180836451	https://drive.google.com/drive/folders/1FtfBCYp8rK0FEj5FcC56pcEtKhsOmPjS?usp=sharing
16	Nicolás García León	TI	1025065716	nicolasgarcialeon53@gmail.com	3118704762	https://drive.google.com/drive/folders/1bqyBdXLNJdJ1Ig7q0R2eve1-aefdJ9Ub
17	Diana Valentina Garcia Varon	TI	1109002580	dianavalentinagarciavaron@gmail.com	3212565840	https://drive.google.com/drive/folders/1zD5Q96j3z_al4tOT5j-jY-5U0UbLIh42?usp=drive_link
18	Ana Maria Jimenez Agaton	TI	1016721778	jimenezagatonanamaria@gmail.com	3123343235	https://drive.google.com/drive/folders/1XgZ42n-v1iFjAvTS-CYrGDNNFyQUoxZx?usp=sharing
19	Julieth Dayana Hernandez Torres	TI	1033731180	dayanaht406@gmail.com	3205762458	https://drive.google.com/drive/folders/1Jwo9H9Vok4e6T7CaejrdRlX9UQaz9LHH?usp=sharing
20	Lesly Daniela Herrera Silva	TI	1023918583	herrerasilvaleslydaniela@gmail.com	3142009765	https://drive.google.com/drive/folders/1LC26m4lZ9H2jXjOd1M_7tCwWe2ld9HRJ?usp=sharing
21	David Jhoel Ibañez Paez	TI	1014869427	amyjhoel@gmail.com	3214426373	https://drive.google.com/drive/folders/1kql1aDsUQhaAmO3iAJ_7SMZbvh1UQJTL?usp=drive_link
22	Sochy Keisy Lara Romero	TI	1047231196	sochylara7@gmail.com	3013295873	https://drive.google.com/drive/folders/1fCPkWAUqWXei779vOW6XWyMeMzCkTjYY
23	Ashley Nicolle Lopez Cruz	TI	1023923995	ashleynicollelopezcruz@gmail.com	3225562220	https://drive.google.com/drive/folders/17_R0o16TdZiLRNBVIemacDYQ8Ob-CZPw?usp=sharing
24	Maria Jose Macana Bohorquez	TI	1021681467	macanam095@gmail.com	3123096872	https://drive.google.com/drive/folders/1f-5K0mxrEQ7_OlkWeG76VVTCyaQDv-pi?usp=sharing
25	Karen Estefania Maldonado Pulgarin	TI	1028403319	kmaldonadopulgarin@gmail.com	3134899523	https://drive.google.com/drive/folders/1w68j4Xh7SrCXQdJSIBK1NdNw4mID0gbN?usp=sharing
26	Jhoana Valeria Maldonado Pulgarin	TI	1028402446	jhoanavaleriamaldonadopulgarin@gmail.com	3222101728	https://drive.google.com/drive/folders/1Rl4LjLIZxMufMAPQvXQzjA5xmeUOYZ75?usp=sharing

Base de datos aprendices Articulación con la Educación Media

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	co en Operaciones de Comercio Ex		
FICHA O GRUPO:	3151034	**NÚMERO DE FORMACIÓN POR SEMANA** (1 ó 2):	2
INSTRUCTOR SENA:	Martinez Chaparro - Leyny Yisel N	**PRIMER DÍA DE FORMACIÓN** (dd/mm/aaaa):	3/2/2026
CORREO INSTRUCTOR:	lnovoa@sena.edu.co	**SEGUNDO DÍA DE FORMACIÓN** (dd/mm/aaaa):	3/4/2026
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	Colegio Nicolas Esguerra	**GRADO** (10):	10
LINK PORTAFOLIO INSTRUCTOR:	Portafolio_Leyny_Yisel_Novoa_Vides		

No	Nombres y apellidos completos	Tipo de documento	No de documento de identidad	Correo electrónico alterno	Teléfono de contacto	Enlace portafolio del aprendiz
1	JUAN SEBASTIAN ANGARITA ALVAREZ	TI	1058355174	juanscootis@gmail.com	3025279468	https://drive.google.com/drive/folders/1YC00nibimvgae-zrJ9jN14813RTIIFqE?usp=drive_link
2	SAMUEL ANDRES AREVALO UBAQUE	TI	1028620366	samuel.arevalo.cgmlti@gmail.com	3212762708	
3	JOSE ARTURO BAQUERO MORENO	TI	1028888444	Jose.baquero.cgmlti@gmail.com	3102224056	https://drive.google.com/drive/folders/1AChWcmo1flmwDpWpJJurmu-o2M5w10ni
4	SARA SOFIA BATE SANCHEZ	TI	1014874676	sara.bate.cmglti@gmail.com	3143329584	https://drive.google.com/drive/folders/1KWho44ICBVsQSRCSS-NzHG7JAOG7m6BZ?usp=sharing
5	KAREN NICOLE BELTRAN BOCANEGRA	CC	1013136924	BB.KARENNICOLE@COLEGIONICOLASESGUERRA.EDU.CO	3158023375	https://drive.google.com/drive/folders/15YEe0PfVQKn8xuNmgi6ET6ZlVI-AW1Re?usp=drive_link
6	DILAN ESTEBAN BELTRAN BURITICA	TI	1034665858	dilan.beltran.b.cmglti@gmail.com	3160411635	https://drive.google.com/drive/folders/1UXtqh0witSiaJqWGEoNvUybcmnRhFhkl
7	DANIEL ESTEBAN BENAVIDES PINTO	TI	1141325346	daniel.benavides.cgmlti@gmail.com	3222354905	https://drive.google.com/drive/folders/1KRezzkD3bi-TnN-jbingbbFc8d2tB5MU?usp=sharing
8	MARIA FERNANDA BERNAL ALONSO	TI	1054373680	maria.bernal.cgmlti@gmail.com	3223020071	https://drive.google.com/drive/folders/1DcFHzFI9D7Y4PFaEb_-oNzXiOzqwKXDA?usp=sharing
9	LAURA SOFIA CASTILLO ORTIZ	TI	1028787535	Laura.castillo.cgmlti@gmail.com	3209020949	https://drive.google.com/drive/folders/1p1004xbNHk3bpVQ_2yMH0OCBqp3Twk5o?usp=drive_link
10	JONATAN DAVID CELY BARBOSA	TI	1013639589	jonatan.cely.cgmlti@gmail.com	3124299561	https://drive.google.com/drive/folders/14xR2fUjVOHZtPgdjYGFEjgpHSqz2PYJ6?usp=sharing
11	SANTIAGO CELY VILLALOBOS	TI	1030611532	santiago.cely.cgmlti@gmail.com	3160580215	https://drive.google.com/drive/folders/1g7TPNRyKEhXwKj0e2od5nVI7ZlgqNEmb?usp=sharing
12	JHAIR ALEJANDRO CRUZ VIUCHE	TI	1028787382	jhair.cruz.cgmlti@gmail.com	3158300974	https://drive.google.com/drive/folders/1oVGix1n4rEz2PJYwhN-QbRTTzQYZlRj7
13	SARA DALANY CUBIDES LOPEZ	TI	1012389050	sara.cubides.cgmlti@gmail.com	3209342356	https://drive.google.com/drive/folders/1t7-ZGADVxfxw1rbpChu43ykXarkB_vfH?usp=drive_link
14	ELIZABETH GARCIA BARON	TI	1016597466	lisaa.092523@gmail.com	3028227710	https://drive.google.com/drive/folders/1vVEL7pNc6Pnmu901whdyw8jBgJzk9FP7
15	SARAHAY LLANOS BAYTER	TI	1034783872	llanossarahay@gmail.com	3027480519	https://drive.google.com/drive/folders/1hSTtzFjbjCzQlEezEIcCACY9ttnH3jlm?usp=drive_link
16	VALERIA LONDOÑO CASTRO	TI	1028870139	valeria.londono.cgmlti@gmail.com	3143418921	https://drive.google.com/drive/folders/1ynViMlx2eEwwTJ-EopWp-S0mnp_XgWZZ?usp=drive_link
17	JOHAN DAVID LÓPEZ GÓMEZ	TI	1141329578	johanlopezgomez19@gmail.com	2112874517	https://drive.google.com/drive/folders/1AWVmtnPkXpHbiJ2X3fK38-h15GExSovR
18	MIGUEL ANGEL LUNA CASTAÑEDA	TI	1033738021	miguel.luna.cgmlti@gmail.com	3214938573	https://drive.google.com/drive/folders/1bBXdYyfk2o8TV94wUkA9SifRhgdW9aqY?usp=sharing
19	JEFFREY NICOLAS MANJARRES DIAZ	TI	1145926868	jeffrey.manjarres.cgmlti@gmail.com	3204363809	https://drive.google.com/drive/folders/1WvOmvFKKy8OeNdRmTGsWDHKLyun5AlNE?usp=sharing
20	JUAN PABLO MARTINEZ PINTO	TI	1034782229	juan.martinez.cgmlti@gmail.com	3209877036	https://drive.google.com/drive/folders/1mxkf_Eey-w1IEiefryT907eiQp_zarBi?usp=drive_link
21	WILSON ANDRES MOLANO CAICEDO	TI	1013132183	wilson.molano.cgmlti@gmail.com	3219941970	https://drive.google.com/drive/folders/1iHdhhc7HKI--I5D-b7bNOMGTaYj4dXVw?usp=drive_link
22	DANNA ALEJANDRA MONROY GARZON	TI	1028886098	danna.monroy.cgmlti@gmail.com	3124530167	https://drive.google.com/drive/folders/1QVJCJ3eaTRs3Wof__pNwUB9wNiuRAYp_?usp=sharing
23	PATRICK JOEL MOZOS CASTILLO	TI	1032682417	patrick.mozos.cgmlti@gmail.com	3209248281	https://drive.google.com/drive/folders/1jptCsqvrAbEsCQ5UKNrzSVOqpcFRlK5q?usp=drive_link
24	ISIS VALENTINA OJEDA GANTIVA	TI	1025545760	isis.ojeda.cgmlti@gmail.com	3246310152	https://drive.google.com/drive/folders/1b514KuKUeVzsIg6rwD1-BTPPDTTLqIC-?usp=sharing
25	ALISON VALERIA PEREZ LEON	TI	1023166017	alisonvaleria2017@gmail.com	3229300292	
26	MARIA JOSE PEYNADO LOBO	TI	1098756810	majo.peynado.ed2060@gmail.com	3123641084	https://drive.google.com/drive/folders/1mzg3PKEg0yg2cR0g12ScB6bMVE_c2ibA?usp=sharing
27	KAREN SOFIA PINILLA CARDOZO	TI	1019999182	karen.pinilla.cgmlti@gmail.com	3124758107	https://drive.google.com/drive/folders/1PZP-AXewoyU3oCJsy3tcd5DEpjHPez_m?usp=drive_link
28	MARIANA REPIZO CAMACHO	TI	1013132126	mariana.repizo.cgmlti@gmail.com	3212101024	https://drive.google.com/drive/folders/1-nLp5TzGG0ufbN9SQ_ZuNeKxsQYzROTO?usp=sharing
29	KEVIN SEBASTIAN RETIS ROJAS	TI	1073696207	retiskevin37@gmail.com	3177613087	
30	MARIA JOSE RUIZ CARDENAS	TI	1031816025	maria.ruiz.cgmlti@gmail.com	3161665444	https://drive.google.com/drive/folders/1Ryb0CmHucLmQC4s3bDBEow9uVa3SfwyQ?usp=sharing
31	DYLAN SIERRA SIERRA	TI	1028891429	dylan.sierra.cgmlti@gmail.com	3132157840	https://drive.google.com/drive/folders/1TV_Ju5YnxX0uqswTlHLxIY-amXHM04oL?usp=sharing
32	KAROL SOFIA SILVA GUALTEROS	TI	1019765433	karol.silva.cgmlti@gmail.com	3042390272	https://drive.google.com/drive/folders/1ogbUiSNYuqdCImXW6swWxAB_Jz5ltrif?usp=sharing
33	PAULA ALEJANDRA TOVAR URREA	TI	1013124459	paula.tovar.cgmlti@gmail.com	3011283862	
34	DANIELA SOFIA UMBARILA DIAZ	TI	1034783253	daniela.umbarila.cgmlti@gmail.com	3124402656	
35	SAMUEL VALDERRAMA VELANDIA	TI	1140921969	samuel.valderrama.cgmlti@gmail.com	3187404952	https://drive.google.com/drive/folders/1ZS4gvTt0Vzcr13BDcrgZf2JboSe-Cpfp?usp=sharing
36	JOSHUA VELASQUEZ TORRES	TI	1046402117	joshua.velasquez.cgmlti@gmail.com	3143572548	https://drive.google.com/drive/folders/1W1Gu5TDNDce6RN0j1_CX5VleoEbRUBrf?usp=sharing

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Guía Proceso de Inducción aprendices

- Denominación del Programa de Formación: Curso Introductorio a la Formación Profesional Integral
- Código del Programa de Formación: 41311582
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- Resultados de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional
- Duración de la Guía de Aprendizaje: Cuarenta (40) Horas

2. PRESENTACIÓN



En el marco del Programa de Articulación del SENA con la Educación Media, liderado por el Gobierno Nacional a través del SENA y el Ministerio de Educación Nacional para estudiantes, ustedes hacen parte de una estrategia que les permite obtener doble titulación: Bachiller y Técnico SENA, fortaleciendo sus competencias laborales y ampliando sus oportunidades de inserción en el sector productivo. Este programa contribuye al

cierre de brechas en el acceso a la formación técnica y al empleo, promoviendo la continuidad educativa y la proyección hacia niveles tecnológicos y profesionales, gracias a los procesos de homologación con instituciones de educación superior.

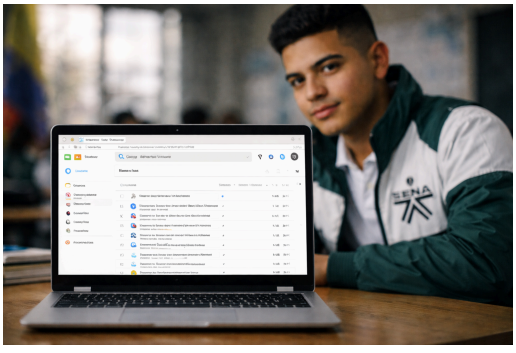
Esta formación técnica, desarrollada directamente en su institución educativa, responde a las necesidades del contexto productivo colombiano y les brinda herramientas reales para su futuro laboral, académico y social. Aprovechen cada actividad como una oportunidad para construir conocimiento, fortalecer sus competencias y aportar al desarrollo económico y social del país.

¡Bienvenidos a este proceso de formación profesional integral que transforma saberes en oportunidades y aprendizajes en proyectos de vida!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Las siguientes actividades lo Orientarán en la dinámica y fortalecimiento del sentido de pertenencia de su institución formadora el SENA y en el proceso formativo que realizará a continuación:

Antes de empezar lo invitamos a ver la bienvenida del actual director general del SENA, dando clic en el siguiente enlace **https://www.youtube.com/watch?v=NOJpxIH0a6E** o accediendo al material de apoyo de la guía de inducción “Bienvenida Aprendices 2025 – SENA.mp4”.



Portafolio del aprendiz

Ahora vamos a crear el portafolio del aprendiz, donde podrá recopilar y almacenar las evidencias de su proceso formación. Si ya cuenta con correo @soy.sena.edu.co, podrá usar el espacio de onedrive para esta tarea, de lo contrario se recomienda crear una cuenta de correo

(Gmail) nueva y de uso exclusivo para su portafolio SENA. La estructura del portafolio la encontrará en el material de apoyo como: **“Portafolio_Aprendiz.png”**

Portafolio_Aprendiz.png

Para mayor claridad, en el siguiente enlace puedes encontrar las instrucciones específicas para la creación: INSTRUCCIONES - Creación del Portafolio del Aprendiz en Google Drive

Una vez creado el portafolio en google drive, comparte el enlace de tu portafolio con la instructora, para hacerlo puede seguir la siguientes instrucciones:

Una vez creado el portafolio en Google Drive, comparte el enlace de tu portafolio con la instructora. Para hacerlo, sigue las siguientes instrucciones:

1. Ingresa a tu cuenta de Google Drive.
2. Ubica la carpeta donde creaste tu portafolio.
3. Haz clic derecho sobre la carpeta del portafolio.
4. Selecciona la opción “Compartir”.
5. En la ventana que se abre, haz clic en “Copiar enlace”.
6. Verifica que el acceso esté configurado en “Cualquier persona con el enlace” y con permiso de lector.
7. Copia el enlace generado.
8. Pega el enlace en el espacio indicado por la instructora, en este caso, la encuesta.

✅ Importante: Antes de enviar el enlace, abre una ventana en modo incógnito y verifica que el portafolio se pueda visualizar correctamente.

Base de Datos de aprendices

Por último, no olvide suministrar la información solicitada por su instructor para conformar la base de datos de su grupo o ficha. Para mayor agilidad puede diligenciar el siguiente link.

Ahora sí, estamos listos para iniciar. Para el desarrollo de este proceso introductorio a la formación profesional integral, se proponen cuatro (4), actividades de aprendizaje, las cuales se relacionan a continuación. **¡Éxitos!**

Elección Vocero

Es un momento clave en el que un aprendiz apoya las actividades en el proceso de formación, debe ser un proceso democrático mediante el cual los aprendices del grupo eligen a un representante que actúa como puente entre el grupo, los instructores.

Las funciones principales de los voceros:

- Comunicar inquietudes, propuestas y necesidades del grupo.
- Apoyar la organización de actividades académicas.
- Promover la convivencia, el respeto y el cumplimiento del reglamento del aprendiz.
- Participar en reuniones cuando sea convocado.

Responsabilidad y liderazgo. buena comunicación, respeto por compañeros e instructores, Compromiso con la formación, actitud propositiva y conciliadora.

3.1 Actividades de reflexión inicial:

¿Quién soy?

Muchas veces creemos conocer a otras personas sin llegar a conocernos a nosotros mismos. Nuestros valores, cualidades y defectos, nuestras vivencias forman parte de nuestro carácter y definen quienes somos.

Descripción de la actividad: Elabore una nube de palabras con los valores, cualidades y defectos que lo definen como persona y guárdela en formato PDF con el nombre: 1. Quien soy. Puede consultar de qué tratan algunas cualidades y/o defectos en el documento “Valores, defectos y cualidades.pdf” que se encuentra en la carpeta material de apoyo y/o en el siguiente enlace.



https://www.ejemplos.co/40-ejemplos-de-cualidades-y-defectos/

Esta actividad será desarrollada en su cuaderno usando colores y un diseño personalizado.

¿Cómo aprendo?



Todas las personas aprenden de formas diferentes, hay quienes prefieren realizar mapas mentales a tomar apuntes, quienes prefieren un buen libro a una película. Identificar y entender cómo aprendo me ayudará a obtener mejores resultados en mi proceso de aprendizaje.

Descripción de la actividad: Observe el video **"KOLB y los estilos de aprendizaje.mp4"** que encontrará en el material de formación y/o en el siguiente enlace:

Kolb y los estilos de aprendizaje.

Ahora identifique su estilo de aprendizaje realizando el "**Test de David Kolb.xlsx**" (Excel) el cual encontrará en la carpeta material de formación y guárdela con el nombre de 2. Mi estilo de aprendizaje

Test de David Kolb.xlsx

Ambiente requerido: **Aula Convencional**

Estrategias o técnicas didácticas activas: Reflexión individual guiada, Aprendizaje autónomo Autodiagnóstico, Análisis de contenido audiovisual, Uso pedagógico de TIC Socialización voluntaria de resultados

Materiales de formación: Computador o dispositivo móvil, Acceso a internet, Herramientas ofimáticas (Word, Excel)

Material de apoyo:

- Documento: *Valores, defectos y cualidades.pdf*
- Video: *KOLB y los estilos de aprendizaje.mp4*
- Archivo: *Test de David Kolb.xlsx*
- Enlaces web sugeridos en la guía

Evidencias:

- Imagen "Quien soy.jpg".

- Hoja de cálculo “Mi estilo de aprendizaje.xlsx”

Duración de la actividad: horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Contextualización Senalogía

A continuación, conoceremos la Historia, misión y visión del SENA. Sus símbolos Institucionales y plataformas como parte integral de mi identidad y sentido de pertenencia como aprendiz SENA. Ahora que somos parte del SENA debemos reconocer las características que nos identifican como aprendiz de esta prestigiosa institución. De la misma manera que nuestro colegio tiene un escudo, una bandera y un uniforme característico, el SENA también tiene unos símbolos institucionales, una misión y visión que debemos conocer.

Historia, misión y visión y Símbolos Institucionales del SENA.

Descripción de la actividad: Diríjase al siguiente enlace

https://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/quienesSomos.aspx

Luego de leer y explorar el material, realice una infografía a mano donde se muestre la historia, la misión, visión y los símbolos institucionales del SENA y guárdela en PDF con el nombre **3. Infografía_Identidad SENA.**

Esta actividad puede desarrollarse de forma individual o en parejas, debe ser realizada a mano, usando colores y un diseño creativo.

¿Sabía que el SENA tiene un himno? Conózcalo aquí

https://share.google/uLXKDvw53AFqCR7xg

Plataformas SENA.



Descripción de la actividad: Nuestra formación es presencial, pero nos apoyamos en algunas plataformas tecnológicas que nos permiten administrar, organizar y acceder de manera eficiente a toda la información en torno al proceso de formación. Ingrese a cada una de las plataformas que se mencionan a continuación y explore cada rincón, tome capturas de pantalla (mínimo 5 por cada plataforma) insértese en un documento de Word y agregue una descripción de cada plataforma. Guarde el documento en pdf como 4. Plataformas SENA

Pídale a su instructor que le sugiera un curso complementario virtual e inscríbase.

• **SofiaPlus** https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/
Actualización de datos
Descarga de certificados de estudios

• **ZAJUNA** https://zajuna.sena.edu.co/
Cursos virtuales
Enlace de PQRS
Soporte técnico

• **Sistemas Bibliotecas** https://biblioteca.sena.edu.co/
Repositorio

• **Betowa** https://betowa.sena.edu.co/oferta
Consultar programas de formación

• **Blog CGMLTI** https://mercadoslogisticaytecnologia.blogspot.com/
Beneficios del Centro de formación
Programas de formación
Subdirector y coordinación

También usamos Google DRIVE y MS TEAMS.

Ambiente requerido: **Aula Convencional**
Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje por exploración, Análisis de información institucional, Aprendizaje significativo, Uso de TIC, Síntesis visual (infografía)
Materiales de formación: Computador con acceso a internet, Herramientas de diseño (Canva, PowerPoint, Word), Navegador web, Plataformas institucionales del SENA
Material de apoyo: Carpeta: Identidad SENA, Página web oficial del SENA, Video del Himno del SENA
Enlaces a plataformas: Sofía Plus, Zajuna, Biblioteca SENA, Betowa, Blog CGMLTI
Duración de la actividad: 24 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Objetivo: Comprender en qué consiste la formación por proyectos como estrategia para el logro de los resultados del programa, así como las normas que rigen la formación.

¿Has notado que el SENA maneja un lenguaje diferente para nombrar algunos conceptos muy parecidos a lo que vivimos a diario en el colegio?

Palabras: Formación, Instructor, Ambiente de aprendizaje, Resultados de aprendizaje, Evidencias de aprendizaje, Competencia, Guía de aprendizaje y Proyecto formativo.

Esto se debe a que estamos hablando de formación técnica, para comprender mejor estos términos, desarrolle la siguiente actividad:

Descripción de la Actividad: Parte 1

Con base en los conceptos mencionados elabore un pequeño glosario.

El glosario debe:

Incluir cada concepto.

Explicar con sus propias palabras qué significa.

Tener una extensión breve (1 a 3 renglones por término).

FPI, Formación por proyectos, Programa de formación.

Descripción de la actividad: Siga la presentación “FPI Modelo Pedagógico SENA.pptx” FPI Modelo Pedagógico SENA.pptx mientras escucha atentamente a su instructora quien

explicará en qué consiste la Formación Profesional Integral FPI, la formación por proyectos del SENA y las Guías que se trabajarán en cada grado.

Descripción de la Actividad: Parte 2

Una vez terminada la explicación, busque en el material de apoyo el programa de formación o diseño curricular:

1.Programa 134600_Operaciones de Comercio Exterior.pdf

También puede buscar el documento en internet. Después, suba el PDF a ChatGPT o a otra herramienta de IA y pídale que le ayude a encontrar la información del programa. Puede usar un mensaje sencillo como este:

"Lee este documento y ayúdame a identificar y resumir la siguiente información del programa Técnico en Operaciones de Comercio Exterior: …"

- **Perfil idóneo de egreso:** Se refiere a cómo debe ser el estudiante al momento de graduarse: sus capacidades, conocimientos y actitudes. ¿Cómo debe ser el egresado al terminar el programa?
- **Perfil ocupacional:** Describe los tipos de cargos, roles o campos laborales en los que el egresado puede desempeñarse. ¿En qué voy a poder trabajar?
- **Perfil profesional:** Explica cómo actúa el egresado como profesional, es decir, su forma de ejercer la profesión con base en competencias y principios. ¿Cómo ejerce la profesión?
- **Proyección del egresado:** Describe las posibilidades de crecimiento y desarrollo futuro del egresado. ¿Cómo puede crecer o evolucionar profesionalmente?
- **Descripción general del perfil del egresado:** Es una síntesis global que integra todos los elementos anteriores. ¿Quién es el egresado del programa?

Luego, revise la información y haga una síntesis o resumen con sus propias palabras, (no debe copiar literalmente la información de la IA) donde se puedan evidenciar los puntos del programa de formación. Recuerda contestar todas las preguntas mencionadas.

Una vez terminada la actividad, guarde en PDF con el nombre **5. Mi programa de Formación - SENA.**

Reglamento del Aprendiz.

Descripción de la actividad: Revise y Lea el documento **"Acuerdo_sena_0009_2024.pdf"** Acuerdo_sena_0009_2024.pdf, que trata sobre el reglamento del aprendiz SENA, allí encontrará los deberes y derechos del aprendiz entre otros temas de interés.

Descripción de la Actividad:

Ahora vamos a usar una herramienta de Inteligencia Artificial para conocer mejor el Manual del Aprendiz del SENA.

Entra a una de estas herramientas:

https://www.chatpdf.com/es

https://notebooklm.google.com/

Carga el archivo en PDF del Manual del Aprendiz SENA en la herramienta, una vez cargado el documento, hazle a la IA las siguientes preguntas sobre el manual del aprendiz:

1. ¿En qué casos se considera que una aprendiz se encuentra en deserción?
2. Enumere 5 derechos del aprendiz.
3. ¿Cuáles son los deberes más relevantes del aprendiz?
4. ¿Qué sucede si no asisto a la formación?
5. ¿Que es un llamado de atención?
6. ¿Qué sucede si me cambio de colegio?
7. Realice 3 preguntas más de su interés.

Lee las respuestas y escríbelas con tus propias palabras en tu cuaderno o en el documento de la actividad.

Una vez obtenga las respuestas, proceda a escribirlas en su cuaderno y guarde en PDF con el nombre **6. Reglamento del Aprendiz**

Ambiente requerido: **Aula Convencional**
Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje orientado por el instructor, Análisis documental Aprendizaje colaborativo, Síntesis de información, Uso de herramientas de IA con fines académicos Presentación de resultados.
Materiales de formación: Computador o dispositivo móvil, Presentación: FPI Modelo Pedagógico SENA.pptx, Herramientas de presentación (PowerPoint, Canva, Prezi), Acceso a ChatPDF o NotebookLM
Material de apoyo: Diseño curricular del programa de formación, Documento: Acuerdo_sena_0009_2024.pdf, Guía de aprendizaje Enlaces a herramientas digitales sugeridas
Evidencias de aprendizaje:

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

A partir del proyecto formativo se debe proponer un **proyecto productivo** de acuerdo a unas líneas temáticas y a unos entregables preestablecidos que le permitirán poner en práctica las competencias adquiridas durante su proceso de formación.

Etapa productiva y proyecto productivo

Descripción de la actividad: Observe atentamente el video **"Etapa Productiva.mp4"** Etapa Productiva.mp4 que se encuentra en el material de apoyo, luego escuche atentamente a su instructor quien explicará en qué consiste el proyecto formativo y las líneas de proyecto establecidas sobre las que podrá desarrollar la etapa práctica.

Por último, en grupos de 4 a 5 aprendices, seleccionen una línea o temática de proyecto y realice una lluvia de ideas y/o propuesta para la aplicación del proyecto productivo, genere un documento PDF y nómbrelo como **7. Propuesta proyecto**

Actividad - Cadena de formación

¿Sabías que al terminar tu técnico en grado once puedes seguir estudiando y avanzar más rápido en tu carrera?

Cuando finalizas el programa técnico, tu nombre entra a un listado de aprendices que pueden continuar con el tecnólogo en el SENA sin presentar concurso ni pruebas, es decir, con un cupo asegurado para seguir en la misma línea de formación.

Después de terminar el tecnólogo (aproximadamente en 1 año y medio), también tienes la posibilidad de homologar estudios en algunas universidades. Esto significa que te pueden reconocer varias materias y podrías ingresar directamente a quinto o sexto semestre en programas relacionados como:

- Negocios Internacionales
- Comercio Exterior
- Mercadeo
- Administración o programas afines

De esta manera puedes ahorrar tiempo y dinero mientras avanzas en tu formación profesional.

Descripción de la Actividad:

Ahora vas a imaginar y proyectar tu futuro personal y profesional.

1. Realiza una línea de tiempo en un octavo de cartulina.
2. En la línea de tiempo debes incluir diferentes momentos de tu futuro, por ejemplo:
    - Año en que terminarás el técnico
    - Año en que terminarás el tecnólogo
    - Posible universidad donde te gustaría estudiar
    - Título profesional que quisieras obtener
3. También puedes incluir tus metas y sueños, por ejemplo:

- Metas personales: ¿Qué tipo de persona quieres ser en el futuro? ¿Qué te gustaría mejorar de ti mismo (responsabilidad, disciplina, viajar, aprender algo nuevo)?
- Metas académicas: ¿Qué estudios quieres terminar después del técnico? ¿Te gustaría hacer el tecnólogo, una carrera profesional o una especialización?
- Metas laborales: ¿En qué te gustaría trabajar? ¿Te gustaría tener tu propia empresa, trabajar en una empresa internacional o viajar por trabajo?
- Metas familiares: ¿Qué te gustaría lograr para tu familia o con tu familia en el futuro? ¿Cómo te gustaría apoyarlos o qué tipo de familia quisieras formar?
- Cosas que te gustaría lograr o comprar en el futuro: ¿Qué cosas sueñas tener o alcanzar con tu trabajo y esfuerzo? (por ejemplo: una casa, un carro, viajar, ayudar a tus padres, emprender un negocio, etc.).

4. Puedes hacerlo de forma creativa, usando:
   - Dibujos
   - Colores
   - Recortes de revistas
   - Imágenes
   - Palabras o frases motivadoras

La idea es que tu línea de tiempo funcione como una especie de collage, donde puedas visualizar lo que quieres ser y lograr en el futuro.

Guarde su evidencia como **8. Línea de tiempo Profesional** En el siguiente enlace podrá encontrar algunos convenios con universidades e instituciones de educación superior.

https://www.sena.edu.co/es-co/comunidades/instructores/Paginas/convenios_con_universidades.aspx

Ambiente requerido: **Aula Convencional**
Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje basado en proyectos, Trabajo colaborativo,

Lluvia de ideas, Planeación y proyección profesional, Aprendizaje significativo, Transferencia del conocimiento, Materiales de formación,
Material de apoyo:
Evidencias de aprendizaje: Rúbrica – Proyecto Productivo
Documento: *Propuesta proyecto.pdf*
Línea de tiempo profesional: *Línea de tiempo Profesional.png*
Instrumentos de evaluación:
Duración de la actividad: horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Inducción	**N/A** **N/A**	Reconocer los valores, defectos, cualidades y Demás características que me definen como ser humano. Conocer la Historia, misión y visión del SENA. Sus símbolos Institucionales y plataformas como parte integral de mi identidad como aprendiz SENA. Comprender en qué consiste la formación por proyectos como estrategia para el logro de los resultados del	**Imagen "Quien soy.jpg".** **Hoja de cálculo "Mi estilo de aprendizaje.xlsx"** Documento PDF "Info_Identidad SENA.pdf". Documento PDF "Plataformas SENA.pdf". Presentación "Mi Programa de Formación.pptx" Documento PDF	Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos identifica los componentes y estructura de la formación profesional integral según el programa de formación y su perfil como aprendiz del Sena incorpora a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el Sena	Rúbrica – Identidad SENA e Infografía **Lista de Chequeo Reglamento del Aprendiz**

	N/A **N/A**	programa, así como la normas que rigen la formación. Proponer ideas de proyecto de acuerdo con el proceso de etapa productiva del programa de formación	"Chat Reglamento Aprendiz.pdf" Documento PDF "Propuesta Proyecto.pdf" Imagen "Línea de tiempo Profesional.png"		**Rúbrica – Proyecto Productivo** **Lista de Chequeo – Línea de Tiempo Profesional**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Actividades de aprendizaje: Acciones realizadas por los aprendices con la orientación del instructor que son unos ejemplos de lo que se debe hacer en el mundo laboral.

Ambiente de aprendizaje: Espacio en el que converge el conjunto articulado de fuentes de conocimiento

para desarrollar en el aprendiz competencias en el ámbito de la conciencia y la capacidad tecnológica, la capacidad de abstracción y la habilidad de adaptación a los cambios de las estructuras productivas. Se distinguen los siguientes tipos de ambientes: el ambiente polivalente, el ambiente pluritecnológico, la unidad productiva agropecuaria, el aula abierta de informática, el aula convencional, el aula móvil, el laboratorio, el auditorio, la biblioteca, el campo deportivo, el ambiente virtual y los ambientes fuera de Centro permiten dar un juicio durante y al final del proceso

Etapa Lectiva: Período en el cual el alumno recibe formación en ambientes educativos institucionales que facilitan el logro de los objetivos de la formación.

Etapa Productiva: Tiempo en el que el alumno aplica los conocimientos adquiridos en la etapa lectivo, en situaciones reales de trabajo, donde la empresa participa activamente con el acompañamiento y asesoría necesarias para alcanzar los objetivos establecidos.

Evaluación del Aprendizaje: Son los juicios que se emiten con base en los resultados del aprendizaje y los criterios de evaluación que contribuyen a fortalecer el desarrollo del aprendiz.

Evidencias de Aprendizaje: Pruebas de aprendizaje recolectados por el instructor que permiten reconocer los logros del aprendiz en términos de saber, hacer y actuar.

Evidencias de conocimiento: Son las manifestaciones ciertas y claras sobre el aprendizaje que se relacionan con el saber, conocer de hechos y procesos, comprensión de los principios y teorías. Saber utilizar y aplicar el conocimiento.

Formación Profesional Integral: Proceso teórico-práctico que se orienta al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos de actitudes y valores para su convivencia social y laboral.

Guía de Aprendizaje: Recurso didáctico para facilitar el aprendizaje, se centra en la pedagogía activa y participativa. Incluye actividades planeadas por procesos diseñados por el instructor que promueve la comprensión y el conocimiento.

Modalidad de Formación: Forma de entender la formación profesional, esta parte puede ser presencial o
virtual.

Programa de Formación: Conjunto de competencias de la certificación de la formación profesional integral
para dar respuesta a las necesidades del sector productivo.

Resultados de Aprendizaje: Indicadores que orientan y permiten al instructor y al alumno la verificación de

procesos requeridos para el logro de los objetivos del aprendizaje propuestos.

Criterios de Evaluación: Indicadores del nivel logrado por los alumnos en el proceso de aprendizaje que

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. (2024). Reglamento del Aprendiz SENA. Acuerdo 0009 de 2024. SENA.

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. (s. f.). Modelo Pedagógico de la Formación Profesional Integral – FPI. SENA.

Kolb, D. A. (1984). Experiential learning: Experience as the source of learning and development. Englewood Cliffs, NJ: Prentice Hall.

Ministerio de Educación Nacional. (2016). Articulación de la Educación Media con la Educación Superior y la Formación para el Trabajo. MEN.

Acuerdo 008 de 1997 estatutos de la formación profesional Integral

Manual para la articulación del SENA con la educación media - GFPI-M-004

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.
¿Quiénes somos? Historia, misión y visión del SENA
https://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/quienesSomos.aspx

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.
Plataforma SOFIA Plus
https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.
Plataforma ZAJUNA – Formación Virtual

https://zajuna.sena.edu.co/

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.
Sistema de Bibliotecas SENA
https://biblioteca.sena.edu.co/

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.
Plataforma BETOWA – Oferta de Programas
https://betowa.sena.edu.co/oferta

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.
Convenios con Instituciones de Educación Superior
https://www.sena.edu.co/es-co/comunidades/instructores/Paginas/convenios_con_universidades.aspx

Ejemplos.co.
Cualidades y defectos personales
https://www.ejemplos.co/40-ejemplos-de-cualidades-y-defectos/

YouTube – Canal Oficial SENA.
Bienvenida aprendices SENA
https://www.youtube.com/watch?v=NOJpxIH0a6E

YouTube.
Estilos de aprendizaje – David Kolb
https://www.youtube.com/watch?v=DnCaddP9f9M

ChatPDF.
Herramienta de análisis de documentos PDF
https://www.chatpdf.com/es

Google.
NotebookLM – Análisis de documentos con IA
https://notebooklm.google.com/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha

Autor (es)	**Edwin Cañon**	**Instructor**	**Articulación**	**05 de febrero de 2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**Julian Camilo Maturana**	**Instructor**	**Articulación**	**09 de febrero de 2026**	**Correcciones**